



PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO
DISCIPLINA: DIREITO DA INFORMÁTICA - CMP1050
TURMA: A01

PLANO DE ENSINO

Disciplina: DIREITO DA INFORMÁTICA					
Curso: DIREITO					
Código	Créditos	Carga Horária	Período	Co-requisito	Pré-requisito
CMP1050	4	60	-	-	-

PROFESSOR

Luis Guilherme Magalhães
professor@luisguilherme.com.br
(62) 9607-2031

EMENTA

Fornecer ao estudante de Direito, noções básicas do Direito de informática e sua aplicação de forma crítica sobre o uso da moderna tecnologia e seu impacto jurídico legais na sociedade, com enfoque prático; e ainda, com estudo de caso de forma interdisciplinar com as disciplinas do mesmo período da matriz curricular.

OBJETIVOS GERAIS

1. Colocar o educando ciente e em contato com as tecnologias e recursos de Informática disponíveis no mercado;
2. Apresentar uma visão crítica sobre o uso da moderna tecnologia e seus impactos na sociedade.
3. Capacitar o aluno na utilização dos recursos de um editor de texto na formatação de monografias.
4. Capacitar o aluno a operar funções básicas de uma planilha eletrônica para utilização como ferramenta de trabalho em sua área de atuação.
5. Capacitar o aluno no uso do PowerPoint.
6. Capacitar o aluno a ter noções do funcionamento de rede Internet

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Preparar e capacitar o aluno para a adequada utilização de ferramentas computacionais necessárias para o bom desempenho das atividades profissionais.
2. Conhecer os fundamentos de Hardware e Software que possibilitem o desenvolvimento de aplicações no computador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução a Informática
 - Noções básicas
 - Estrutura de software
 - Estrutura de hardware

2. Navegação na Internet
Pesquisa em sites
3. Word
Noções básicas
Orientação de formatações
Orientação de monografia
4. PowerPoint
Noções básicas
5. Excel básico
Conceitos gerais
Cálculos
Construção de tabelas
Construção de gráficos
6. Operacionalização de Sistemas

CRONOGRAMA DAS AULAS

Nº da Aula	Dia/mês	Assunto	Conteúdo p/ avaliação
1	08/ago	Apresentação do conteúdo programático, bibliografia e sistema de avaliação	
2	12/ago	Hardware e Software: Conceitos Básicos sobre informática, histórico da computação e definições de hardware e software	A1
3	15/ago	Sistemas Operacionais: definições, diferenças e conceitos a respeito dos sistemas operacionais usuais	A1
4	19/ago	Internet: Histórico da rede, uso, facilidades oferecidas e cuidados Microsoft Word: Estrutura básica e funcionamento	A1/A2
5	22/ago	Microsoft Word: Prática na montagem de textos digitação e formatação	A1/A2
6	26/ago		
7	29/ago	REVISÃO DAS AULAS	-
8	02/set	APLICAÇÃO DA PRIMEIRA AVALIAÇÃO N1 (A1)	-
9	05/set	Microsoft Word: Abrir textos e formatar exercícios	A2
10	09/set	Resolução da prova	-
11	12/set	Microsoft Word: Exercícios e orientação de texto em HTML	A2
12	16/set	Microsoft Word: Modelos e orientação de formatação	A2
13	19/set		
14	23/set		
15	26/set	Microsoft Word: Formatação de um modelo de texto ou Monografia	A2
16	30/set	REVISÃO DAS AULAS	-
17	03/out	APLICAÇÃO DA SEGUNDA AVALIAÇÃO N1 (A2)	-
18	07/out	APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA PARA N1	-
19	10/out	Resolução da prova e entrega de Nota N1	-
20	17/out	Microsoft PowerPoint	A3
21	21/out		
22	28/out		

23	31/out	Microsoft Excel: Primeiros passos	A3/A4
24	04/nov	Microsoft Excel: Montagem de tabelas	A3/A4
25	07/nov	Microsoft Excel: Escrevendo Fórmulas	A3/A4
26	11/nov		
27	14/nov	REVISÃO DAS AULAS	-
28	18/nov	APLICAÇÃO DA PRIMEIRA AVALIAÇÃO N2 (A3)	-
29	21/nov	Microsoft Excel: Formatação de dados	A4
30	25/nov	Resolução da prova	-
AED	28/nov	ENTREGA DA AED	-
31	28/nov	Microsoft Excel: Criação de Gráficos	A4
32	02/dez	Microsoft Excel: Modificação de Gráficos	A4
33	05/dez	REVISÃO DAS AULAS	A4
34	09/dez	APLICAÇÃO DA SEGUNDA AVALIAÇÃO N2 (A4)	-
35	12/dez	APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA PARA N2	-
36	16/dez	Resolução da prova e entrega de Nota Final	-

METODOLOGIA E RECURSOS

Utilização de ora da metodologia construtivista ora da metodologia do ensino tradicional em aulas expositivas dialogadas e aulas práticas, orientadas através do conhecimento técnico e intelectual do professor para a instrução dos alunos. Aplicação de Trabalhos individuais e estudos dirigidos com a resolução de exercícios em classe.

Utilização de recursos tradicionais (quadro e giz) e de recursos multimídia (data show e caixas de som), para exposição do conhecimento através da fala, imagens textos e vídeo. Todas as aulas serão ministradas em laboratório.

FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida para aprovação será de 75%, da carga horária total da disciplina (60 horas-aula). A chamada será feita 30 minutos após o início da aula.

AVALIAÇÃO

A nota N1 será dada pela fórmula: $N1 = \frac{A1+A2}{2}$

A nota R_{N2} será dada pela fórmula: $R_{N2} = \left(\frac{A3+A4}{2}\right) \times 90\%$

A nota N2 será dada pela fórmula: $N2 = R_{N2} + AI$

A nota NF será dada pela fórmula: $NF = (N1 \times 40\%) + (N2 \times 60\%)$

Serão aplicadas, ainda, duas avaliações substitutivas, para o(s) aluno(s) que tenha(m) perdido uma das avaliações ou que queira(m) substituir uma das notas por esta (observando que uma vez solicitada a substituição da nota, será sempre considerado o valor da Avaliação Substitutiva, por mais privilegiada que a nota substituída seja). A primeira avaliação substitutiva poderá substituir uma das avaliações A1 ou A2 e a segunda, substituir umas das avaliações A3 ou A4.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BLUM, Renato M. S. Opice (coord.). **Direito Eletrônico a internet e os tribunais**. São Paulo: EDIPRO.

CASTRO, Carla Rodrigues Araújo de. **Crimes de informática e seus aspectos processuais**. São Paulo: Lúmen Júris.

CORREA, Gustavo Testa. **Aspectos jurídicos da internet**. São Paulo: Saraiva.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DINIZ, Davi Monteiro. **Documentos Eletrônicos, assinaturas digitais: da qualificação jurídica dos arquivos digitais como documento**. São Paulo: LTr.

GANDRA, Ives (coord). **Direito e internet**. São Paulo: RT.

MEIRELLES, Fernando de Souza. **Informática: novas aplicações em microcomputadores**. São Paulo: Makron Books.

MATERIAL DE APOIO

Apostila de Excel

CARLBERG, Conrad. **Gerenciando dados com o Microsoft Excel**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MICROSOFT. **Microsoft Word 2002 - passo a passo**. São Paulo: Makron Books, 2001.