

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

***ORIENTAÇÃO AO ESTAGIÁRIO DOS
CURSOS DE ENGENHARIA
DA PUC GOIÁS***

Profº Alair Gomes Camargo

-Fevereiro 2012-

Resumo: *Este relatório mostra como são orientados os alunos estagiários das Engenharias do Departamento de Engenharia da Pontifícia Universidade Católica de Goiás.*

SUMÁRIO

PÁGINA

| | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Introdução. | 4 |
| 2. Objetivos | 5 |
| 3. Desenvolvimento | 6 |
| 4. Conclusão. | 10 |
| 5. Referências Bibliográficas. | 11 |

1. Introdução

Este relatório indica as ações práticas de orientação de estagiários das engenharias do Departamento de Engenharia da Pontifícia Universidade Católica de Goiás.

O autor, além de professor da disciplina Estágio Supervisionado é, também, o Coordenador de Estágio do Departamento de Engenharia e autor destas práticas que são seguidas pelos demais professores de estágio.

Considerando que o “Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos” (Artigo 1º da Lei 11.788/08), o Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório, ou seja, “aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção do diploma” (Artigo 2º, § 1º da Lei 11.788/08), é desenvolvido no Departamento de Engenharia da Pontifícia Universidade Católica de Goiás em setores que apresentem a possibilidade de atuação inerente à área de formação do estudante localizados em instituições de direito público ou privado (pessoas jurídicas) ou, com profissionais liberais (pessoa física) devidamente registrados em seus conselhos de fiscalização profissional, conveniadas com a PUC-GO ou com entidades promotoras da integração escola-empresa.

2. Objetivos

Como objetivos principais, a orientação de estagiários dos cursos de engenharia a PUC-GO visa preparar o aluno para a aplicação prática das disciplinas cursadas e a complementar a formação do aluno com atividades práticas. Trabalhamos ainda, visando outros objetivos, tais como: fazer a conexão entre as atividades acadêmicas e o trabalho profissional; desenvolver a extensão como atividade interáreas e interdisciplinar; criar a concepção de estágio e extensão como atividades fundamentais na qualidade da formação profissional; estabelecer a ligação entre as atividades desenvolvidas no estágio e as disciplinas curriculares; utilizar o estágio como fonte de realimentação de informações científicas, políticas, éticas e de relações humanas; fazer do estágio um instante de integração e complementação da formação do cidadão e desenvolver no estagiário o espírito de participação nas atividades coletivas.

3. Desenvolvimento

O conteúdo programático da disciplina Estágio Supervisionado é desenvolvido em aulas presenciais às quartas-feiras, nos períodos matutino, vespertino e noturno , por professores orientadores, em turmas em torno de 10 alunos cada, dos cursos de engenharias do Departamento de Engenharia da PUC GOIAS.

O autor deste relatório, conforme já citado, coordena este grupo de professores e orienta também turmas de estagiários de engenharia civil matutina e outra noturna.

Fazemos o acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos através de relatórios e pela apresentação de trabalhos complementares às atividades no campo de estágio.

Iremos descrever abaixo cada atividade desenvolvida e, para melhor compreensão, nos anexos apresentaremos o material utilizado de apoio às aulas.

A orientação é desenvolvida em duas vertentes; na primeira voltada para a escrita científica, padronização e formatação de relatórios e na segunda procuramos desenvolver as habilidades de como se comportar em entrevistas e falar em público.

De acordo com o relatado no Anexo I, nas aulas iniciais fazemos a apresentação, orientamos o que é o estágio, o conteúdo programático e os objetivos a serem alcançados. Discutimos os principais pontos da lei que regulamenta o estágio, como realizar um convênio e um termo de compromisso de estágio. Citamos ainda como será o acompanhamento e a avaliação do estágio e a guarda dos documentos inerentes ao mesmo.

No Anexo II, apresentamos o Calendário do semestre com a descrição da atividade de cada aula, onde destacamos:

- a) A Ficha de Planejamento de Estágio (Anexo III) a ser preenchida por todos os alunos estagiários, onde o mesmo tem a oportunidade de atualizar os dados do Termo de Compromisso de Estágio, caso tenha havido alguma alteração, bem como de levar ao conhecimento do Supervisor de Campo que o mesmo está sendo orientado no seu estágio através de professores da disciplina Estágio Supervisionado.
- b) No Atendimento aos alunos estagiários, o aluno recebe orientação individual sobre o seu estágio e sobre a documentação para um estágio sem problemas.

c) Há uma aula específica sobre a escrita científica e as normas a serem seguidas na padronização e formatação dos relatórios de visita técnica e de estágio, atendendo a primeira vertente do curso.

d) A seguir, realizamos uma Visita Técnica agendada e comunicada aos alunos previamente, no horário da aula e geralmente, locais que atendam a todas as engenharias, onde o aluno tem oportunidade de conectar atividades acadêmicas com a prática profissional, desenvolver relações humanas e tomar conhecimento de atividades coletivas.

Quando no semestre surge oportunidade de mais de uma visita técnica utilizamos uma das datas do atendimento ao aluno, sem prejuízo a esta atividade.

e) Ainda, propiciamos aos estagiários um Curso de Desenvolvimento Pessoal no qual os mesmos desenvolvem suas habilidades fundamentais na formação profissional.

Neste item, temos contado com a valorosa colaboração do dos órgãos de integração escola empresa, através de oficinas e/ou palestras de profissionais de reconhecida competência no desenvolvimento desta atividade e que vêm até a sala de aula de estágio, sem nenhum custo para a PUC-GO.

f) Estimulamos ainda os alunos a participarem ativamente da Semana da Cultura e Cidadania (1º semestre de cada ano) e da Semana de Ciência e Tecnologia (2º semestre de cada ano) realizadas pela PUC-GO.

Encerramos esta primeira parte da orientação, com a entrega, por parte dos alunos estagiários, de dois relatórios, sendo um de uma das visitas técnicas realizadas e o outro sobre o estágio que os mesmos estão desenvolvendo. Estes relatórios constituem a avaliação N1 da PUC-GO.

Nos dois últimos meses do semestre damos ênfase ao desenvolvimento de habilidades para o aluno falar em público, conforme continuamos a destacar abaixo, a atividade de cada aula, descrita no Calendário.

- g) Há uma aula específica de Recomendações sobre a Apresentação do Relatório de Estágio e a seguir, programamos uma palestra com um profissional habilitado num assunto escolhido previamente pela turma. Assim o aluno, além de adquirir conhecimentos na palestra, tem a oportunidade de ver como se comporta um profissional durante a apresentação.
- h) Apresentamos três datas para o aluno se inscrever e apresentar o seu estágio, com duração mínima de cinco minutos e máxima de 15 minutos, onde oferecemos os recursos áudio-visuais que o aluno solicitar.

Finalmente, enviamos uma Avaliação para o Supervisor de Campo (Anexo IV), onde o mesmo avaliará seu estagiário abordando os aspectos profissionais, éticos e o relatório de estágio.

Esta avaliação do supervisor de campo, a apresentação do estagiário e a presença dos demais alunos nesta apresentação, avaliando o apresentador em conjunto com o professor orientador, constituem a Nota N2 da PUC-GO. Há ainda a oportunidade de o aluno complementar esta nota com a entrega do relatório final, que é opcional, e, geralmente, ocorre, quando o estagiário muda de atividade no mesmo estágio ou, quando se transfere para outro estágio durante o semestre.

Uma cópia do Termo de Compromisso de Estágio fica arquivada no armário da Sala de Estágio do Departamento de Engenharia da Pontifícia Universidade de Goiás, à disposição do MEC em suas visitas de avaliação das universidades brasileiras, bem como, gravadas em CD-RW, o referido Termo de Compromisso de Estágio, a Ficha de Planejamento de Estágio, os Relatórios de Visita Técnica e de Estágio e a Avaliação do Supervisor de Campo.

4. Conclusão

A Coordenação de Estágio do Departamento de Engenharia da PUC-GO implementa a política de regulamentação das atividades de estágio emanadas da Pró-Reitoria de Graduação e da Pró-Reitoria de Extensão e Apoio Estudantil, auxilia na identificação de oportunidades de estágio e atende à Lei 11.788, de 25/09/2008.

Acompanha o estágio do aluno matriculado na disciplina Estágio, atende os demais alunos estagiários dos cursos de engenharias do Departamento de Engenharia da PUC GOIÁS e presta atendimento aos alunos visando a sua preparação para o trabalho produtivo e para a vida cidadã, atuando em conformidade com a legislação vigente e respeitando a autonomia das organizações envolvidas no programa de estágio.

5. Referências Bibliográficas

BRASIL. Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS. **Política e Regulamento de Estágio.** Goiânia, Ed. da UCG, 2004.

IEL. **IEL Informa.** Goiânia, 2008.