

1. RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O relatório de estágio supervisionado tem como desenvolver e avaliar o aluno em:

- Nível de conhecimento;
- Organização;
- Sistematização de pensamentos;
- Habilidade de correlacionar conhecimentos teóricos com aplicações práticas;
- Aptidão e desenvolver relações humanas.

A forma mais comum de avaliação do estágio supervisionado é o relatório, que é a exposição escrita ou oral minuciosa dos fundamentos desenvolvidos no período do estágio.

Logo o relatório escrito deve ser organizado e seguir alguns critérios de padronização e formatação:

- **Tipo de papel:** Cor branca, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- **Tipo de letra:** Normalmente utiliza-se o tipo: “Times New Roman”;
- **Tamanho das fontes:**
 - 14 para títulos;
 - 12 para o texto;
 - 10 para citações longas e notas de rodapé;
 - **Margem:**
 - Superior 3cm;
 - Esquerda 4 cm;
 - Direita 2 cm;
 - Inferior 2 cm.
- **Espaçamento das entrelinhas / outros:**
 - Parágrafos: 1,5 cm;
 - Entrelinhas 1,5 cm;
 - Espaçamento entre a seção anterior e subtítulo e entre subtítulo e texto: Espaço duplo ou 2 simples;

2. ESTRUTURA DE UM RELATÓRIO

Estruturar um relatório é de fundamental importância para uma boa avaliação do estágio supervisionado sua estrutura deve conter os requisitos mostrados pela figura 2.1 e a tabela 2.1.

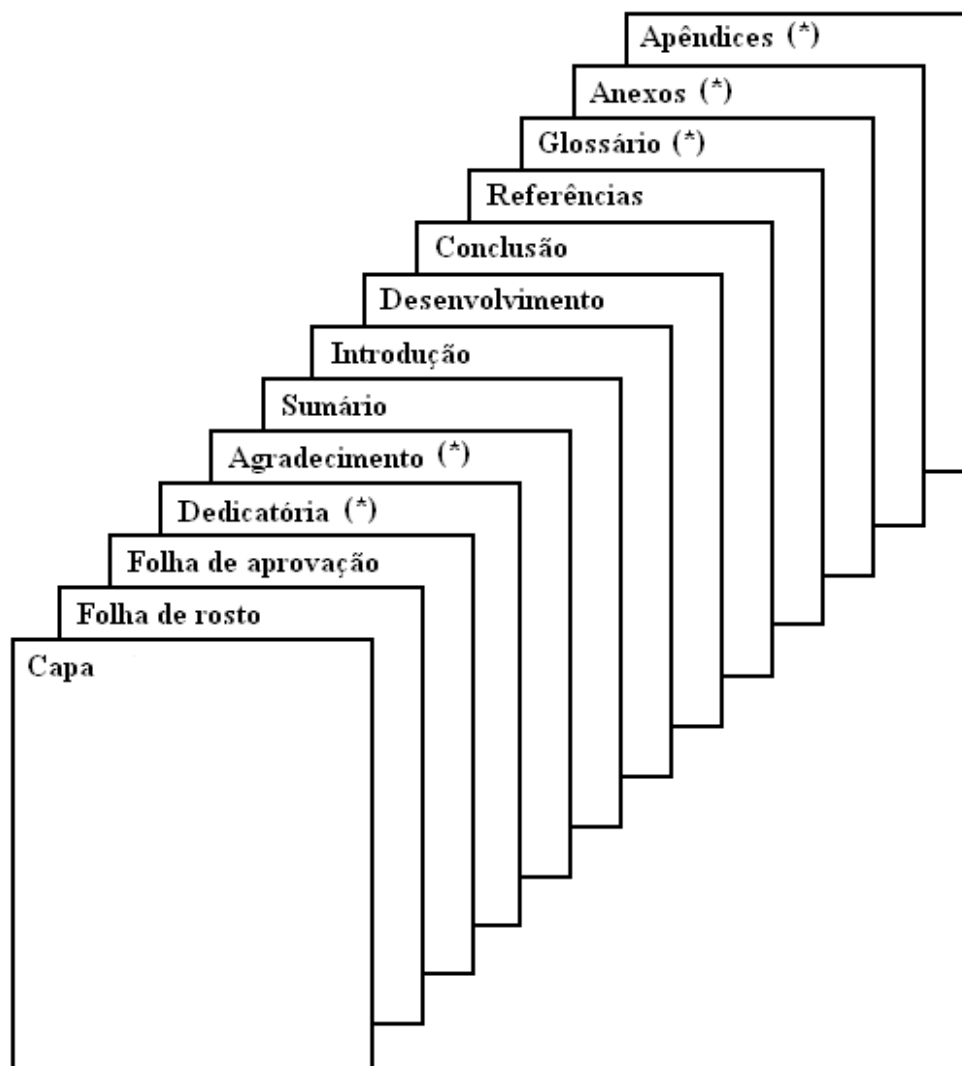


Figura 2.1 – Estrutura de um relatório.

Onde: (*) Representa que o elemento deve ser adicionado de acordo com a necessidade, ou seja, opcional. Obviamente os demais elementos são obrigatórios.

Através da tabela 2.1 a estrutura do texto é subdividida em:

- Pré-textuais;
- Textuais;
- Pós-textuais.

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa Folha de rosto Folha de aprovação Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências Aspectos relacionais (*) Glossário (*) Anexos (*) Apêndices (*)

Tabela 2.1 – Estrutura de um relatório.

Onde: (*) Representa que o elemento deve ser adicionado de acordo com a necessidade, ou seja, opcional. Obviamente os demais elementos são obrigatórios.

2.1. ESTRUTURAS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1. Capa

A capa deve conter:

- Instituição onde o trabalho foi executado;
- Título (e subtítulo, se houver) do trabalho;
- Nome do autor;
- Caso haja mais de um volume, especificar o respectivo volume;
- Local e ano de conclusão do trabalho.

Deve-se observar que a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) não determina a disposição destes dados na capa. Esta distribuição deve ser definida pela Instituição ou professor para que haja uniformização do relatório.

A figura 2.2 mostra um modelo de uma capa.

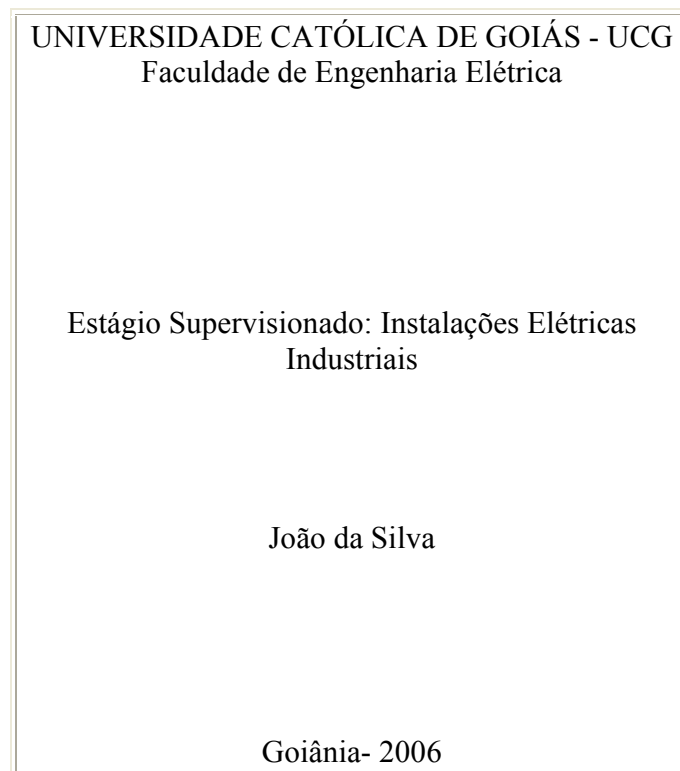


Figura 2.2 – Modelo de uma capa.

2.1.2. Folha de rosto

A folha de rosto deve conter as mesmas informações contidas na capa e informações essenciais da origem do relatório:

- Instituição onde o trabalho foi executado;
- Título (e subtítulo, se houver) do trabalho;
- Nome do autor;
- Caso haja mais de um volume, especificar o respectivo volume;
- Informações pertinentes do relatório;
- Orientadores;
- Equipe técnica, se houver.

A figura 2.3 mostra um modelo de folha de rosto

<p>UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS - UCG Faculdade de Engenharia Elétrica</p> <p>Estágio Supervisionado: Instalações Elétricas Industriais</p> <p>João da Silva</p> <p>Relatório de estágio supervisionado apresentado como requisito de avaliação na disciplina de Estágio Supervisionado no curso de graduação de Engenharia Elétrica da Universidade Católica de Goiás, sob orientação do professor Joaquim Francisco Martins.</p> <p>Orientadores: Prof. Joaquim F. Martins Eng. João Silva</p> <p>Goiânia- 2006</p>

Figura 2.3 – Modelo de uma folha de rosto.

2.1.3. Folha de aprovação

A folha de aprovação deve conter:

- Título (e subtítulo, se houver) do trabalho;
- Nome do autor;
- Caso haja mais de um volume, especificar o respectivo volume;
- Informações pertinentes do relatório;
- Avaliadores;
- Local e ano.

A figura 2.4 mostra um modelo de folha de aprovação

<p style="text-align: center;">Estágio Supervisionado: Instalações Elétricas Industriais</p> <p style="text-align: center;">João da Silva</p> <p>Relatório de estágio supervisionado apresentado como requisito de avaliação na disciplina de Estágio Supervisionado no curso de graduação de Engenharia Elétrica da Universidade Católica de Goiás, sob orientação do professor Joaquim Francisco Martins.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Prof. Joaquim Francisco Martins, M.Sc.</p> <p style="text-align: center;">Goiânia- 2006</p>
--

Figura 2.4 – Modelo de uma folha de aprovação.

2.1.4. Dedicatória

Tem a finalidade de se dedicar o trabalho a alguém, como uma homenagem de gratidão especial.

Este item é opcional.

2.1.5. Agradecimento

É a manifestação de gratidão do autor da pesquisa às pessoas que colaboraram no seu trabalho. Deve ter a característica de ser curto e objetivo.

Também é um item opcional.

É interessante observar que embora a **dedicatória** e o **agradecimento** sejam opcionais é de bom tom tê-los em um trabalho.

2.1.6. Sumário

Sumário, segundo a norma NBR 6027: “**É a enumeração das principais divisões e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede**”.

O título de cada seção deve ser datilografado ou digitado com o mesmo tipo de letra em que aparece no corpo do texto.

A indicação das páginas localiza-se à direita de cada seção.

A divisão de um sumário é a seguinte:

1. – SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1. - SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1. – Seção Terciária

1.1.1.1 – Seção quaternária

1.1.1.1.1. – Seção quinária

As alíneas são colocadas entre parênteses: (a), (b), (c),

Os marcadores são utilizados geralmente losango (◊), bolinhas (●) e traços (-).

2.2. ESTRUTURAS TEXTUAIS

É a parte onde todo o trabalho é apresentado e desenvolvido. O texto deve expor um raciocínio lógico utilizando uma linguagem estruturada, formal, simples, clara e objetiva.

2.2.1. Introdução

A introdução tem como objetivo apresentar o tema, esclarecer a metodologia estrutural do relatório e do trabalho. Também apresentar objetivos e metas necessárias para a realização do mesmo.

Deve-se mencionar a importância e a aplicabilidade do trabalho

2.2.2. Desenvolvimento

Nesta etapa é onde o autor relata e discute o tema. É importante utilizar referências bibliográficas para que seu texto ganhe embasamento e confiabilidade.

A metodologia esclarecida na introdução deve ficar clara e mostrar-se objetiva.

As metas devem ser explicadas e compostas em uma somatória a fim de atingir o objetivo.

São descritos os pontos fundamentais da revisão bibliográfica que contribuem de forma direta no andamento dos trabalhos.

Os experimentos e simulações devem pertencer a esta etapa, mas se por uma questão de dinâmica de dissertação, pode-se utilizar o recurso de colocá-los em anexo.

Interpretação dos resultados, ou seja, onde são descritos os mesmos sob forma de evidências, para confirmação ou refutação.

2.2.3. Conclusão

A conclusão é a etapa onde o autor tem a liberdade, baseado em aspectos científicos, de avaliar os resultados obtidos, propor soluções e aplicações práticas.

2.3. ESTRUTURAS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1. Referências bibliográficas (NBR 6023)

Nesta estrutura são reunidos os conjuntos de indicações que possibilitam a identificação de documentos e publicações, no todo ou em parte utilizadas pelo autor para a realização do trabalho.

2.3.2. Aspectos relacionais

Onde o autor mostra as relações humanas existentes em seu ambiente de trabalho, podendo ser esta relação:

- Com a chefia imediata;
- Outros departamentos, dentre outros;

2.3.3. Glossário

É a seção onde há explicação dos termos técnicos, verbetes ou expressões que constem no texto. É opcional.

2.3.4. Anexo

É uma parte opcional de um relatório de pesquisa. Nele deve constar o material que esclarece o texto do relatório. Em muitas vezes por uma opção da dinâmica da escrita o autor opta para utilizar esta estrutura. O anexo é parte fundamental no entendimento do relatório, ou seja, o leitor deve lê-lo para compreender o texto de forma adequada. (Tabelas, gráficos, textos, dentre outros).

2.3.5. Apêndice

É uma parte opcional de um relatório. Nele consta o material que contribui para um melhor esclarecimento do relatório. Mas caso o leitor opte em não lê-lo este fato não alterará a compreensão do trabalho. (Tabelas, gráficos, textos, dentre outros).