

Relatório de Estágio (Requisitos Mínimos)

- **Folhas iniciais de acordo com as Normas Técnicas para execução de relatórios.**

1. Aspectos Técnicos

- Identificação
 - Aluno (Nome, Curso, Período, ...).
 - Empresa (Nome, Ramo de atividades, Atividade principal, (*) Histórico da Empresa, dirigentes, ...).

- Introdução

Descreva a atividade da empresa onde o estagiário está trabalhando.
Cite sobre a política de contratação de estagiários (se tem tradição ou não, quantidade de contratação...).

Relate sobre o empreendimento que o estagiário está atuando no momento

- Desenvolvimento

Descreva as atividades realizadas pelo estagiário.
Cite e explique sobre os aplicativos (software) que utiliza, formulários a serem preenchidos, e outras ferramentas utilizadas para desenvolver o estágio.

- Conclusão / Considerações finais

2. Aspectos relacionais

O relacionamento do estagiário com outros empregados – superiores e inferiores.
As facilidades e dificuldades encontradas no relacionamento.

3. Anexos

Planilhas, formulários, projetos, fotos , ...

4. Avaliação Pessoal

Comentários sobre o estágio realizado e sobre a empresa.

Obs.: Assinaturas

Relatório de Estágio: Assinaturas do Supervisor de Campo do Estagiário, do Supervisor Acadêmico e do Estagiário nas folhas iniciais ou após o item 2.
(Na folha de Avaliação Pessoal somente a assinatura do estagiário)

Relatório de Visita Técnica: Assinatura do Estagiário.