

CURSO: Administração

SÉRIE:: 7º e 8º 2017/2

DISCIPLINA: Tópicos de Atuação Profissional

e-mail: professor@luisguilherme.adm.br / www.luisguilherme.adm.br **FONE:**

PROF. Luis Guilherme Magalhães

TURNO: Noturno

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 1,5 horas

I - EMENTA

Esta disciplina trata de discutir a relação teoria-prática diante de casos concretos de atuação profissional do graduado em administração de empresas. Aborda também as atribuições legais e as modificações impostas pelo mercado de trabalho em função da globalização e da necessidade de inovação na organização. Mostra, inclusive, como o profissional desta área deve dar continuidade ao processo de aprendizado, por meio da elaboração de um plano de carreira individual, constituindo-se assim no objetivo final para o futuro administrador.

II - OBJETIVOS GERAIS

Contribuir para o desenvolvimento das competências requeridas dos alunos, para que possam bem exercer o papel de administradores, conforme definidos no Projeto Pedagógico do Curso PPC, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração – Resolução n.o 42005 –CNE CES.

III - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Saber planejar a carreira e as transições profissionais para aproveitar-se das oportunidades do mercado trabalho.

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre

1. Gestão de Carreira.

- 1.1. Introdução.
- 1.2. Projeto de Vida.
- 1.3. Realização profissional.

2. O Ser Administrador.

- 2.1. Perfil e oportunidades de trabalho.
- 2.2. Escolha de carreira.
- 2.3. Estágio.
- 2.4. Empresa júnior.
- 2.5. Trainee.

3. A Carreira, como empregado.

- 3.1. Transição profissional.
- 3.2. Setor público.
- 3.3. Setor privado
- 3.4. Terceiro setor.
- 3.5. Consultor Interno.
- 3.6. Empreendedor corporativo.

4. A Carreira, por conta própria.

- 4.1. Autônomo.
- 4.2. Consultor /Assessor.
- 4.3. Empreendedor.
- 4.4. Plano de negócios.

5. Currículo e Ética.

- 5.1. Empregabilidade.
- 5.2. Currículo.
- 5.3. Ética e código de conduta.
- 5.4. Código de ética do administrador.

2º Bimestre

6. Tetos Profissionais e Mercado de Trabalho.

- 6.1. Tetos profissionais.
- 6.2. Mercado de trabalho.

7. Alavancagem Profissional

- 7.1. Counseling.
- 7.2. Mentoring.
- 7.3. Coaching.
- 7.4. Pós-graduação lato senso.
- 7.5. Pós-graduação estrito senso:
 - a. Mestrado.
 - b. Mestrado profissional.
 - c. Doutorado.

8. Auto-avaliação Profissional.

- 8.1. Revisão do projeto de vida.
- 8.2. Projeto de carreira.
- 8.3. Aprender a estudar.

V - ESTRATÉGIA DE TRABALHO

Para o alcance dos propósitos da disciplina as aulas serão desenvolvidas com o uso ora da metodologia construtivista ora da metodologia do ensino tradicional em aulas expositivas e dialogadas, orientadas através do conhecimento técnico e intelectual do professor para a instrução dos alunos. Aplicação de Estudos de Caso, estudos dirigidos, debates, trabalhos intra e extraclasse individuais e em equipe, elaboração e apresentação de resumos de matérias publicadas em revistas e jornais especializados sobre o conteúdo programático e outras atividades que busquem desenvolver as competências e habilidades do aluno.

Recursos audiovisuais utilizados:

- data show
- caixa de som

VI - AVALIAÇÃO

O processo formal de avaliação do aprendizado compreende duas avaliações bimestrais, sendo a avaliação do 1º bimestre valor 10,0 e do segundo bimestre podendo ser composta por provas (mínimo de 80%), trabalhos intra e extraclasse, participação em sala de aula, elaboração dirigida de exercícios e outros meios semelhantes. A avaliação de seminários deverá ser realizada individual e explicitamente – com ampla comunicação ao avaliado –, focando sua fluência verbal, argumentação na exposição dos assuntos, respostas às perguntas eventualmente formuladas durante ou após a apresentação, postura diante das dificuldades encontradas e liderança individual no processo de execução do seminário.

VII - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARDUCHI, Ana Lúcia J. (et al), Empregabilidade: competências pessoais e profissionais, São Paulo, Pearson Prentice Hall, 2010.

BERNHOEFT, Rosa, Mentoring: Práticas & Casos, São Paulo, Editora Évora, 2014.

CAMPOS, Roberto, Tetos Profissionais: com evitar as armadilhas no desenvolvimento de sua carreira, São Paulo, Paulinas, 2012.

VIII - BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

FARIA Vivian Maercker, Manual de Carreira: identifique e destaque o talento que existe em você, São Paulo, Saraiva, Virtual.

MENDES, JERÔNIMO, Manual do Empreendedor. Como Construir um Empreendimento de Sucesso, Editora Atlas, Virtual.

OLIVEIRA, Djalma de Paulo Rebouças de Plano de Carreira. Foco no Indivíduo, São Paulo, Editora Atlas, Virtual.

IX - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARNEIRO, José Guilherme Said Pierre, Intraempreendedorismo, Conceitos e Práticas, Rio de Janeiro, RJ, Qualitymark, 2013.

CASTRO, Claudio de Moura, Você sabe estudar? Quem sabe estuda menos e aprende mais, Porto Alegre, RS, Penso Editora, 2015.

DOMENEGHETTI, Ana Maria, Voluntariado, gestão do trabalho voluntário em organizações sem fins lucrativos, São Paulo, Editora Esfera, 2003.

DUTRA, Joel Souza, Administração de Carreiras, uma proposta para repensar a gestão de pessoas, São Paulo, Atlas, 2012.

DUTRA, Joel Souza e VELOSO, Elza Fátima Rosa (organizadores) Desafios da Gestão de Carreira, São Paulo, Editora Atlas, 2013.

FIORELLI, Maria Rosa, Como se preparar para concursos públicos, São Paulo, Atlas, 2012.

HIRSH, Wendy e JACKSON, Charles, Planejamento de Carreira, São Paulo, SP, Editora Saraiva, 2014.

MELLO, Sebastião Luiz de (et al). Guia de orientação profissional do Tecnólogo em determinada área da Administração, Brasília: CFA/CRAS, 2012.

MARQUES, José Roberto e CARLI, Edson, Coaching de Carreira, construindo profissionais de sucesso, São Paulo. SP, Editora Ser Mais, 2012.

NAVARRO, Leila, Como Manter a Carreira em Ascensão: sua carreira, seu sucesso, São Paulo, Saraiva, 2006.

NUCCIO, Dony de, ESTEVES, Sofia, HABIMORAD, Maíra, SUA CARREIRA, Rio de Janeiro, RJ, 2014.

OLIVEIRA, Edson Marques de Empreendedorismo Social, Rio de Janeiro, RJ, Qualitymark, 2008.

RESENDE, Valdo (organizador), Um Profissional para 2020, Jandira, SP, B4EDITORES, 2012.

OLIVEIRA, Sidnei, Profissões do Futuro, você está no jogo, São Paulo, SP, Integrare Business, 2013.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CRONOGRAMA	CONTEÚDOS SELECIONADOS E PROPOSTOS	METODOLOGIA TÉCNICAS E RECURSOS	AValiação OBSERVAÇÕES E VERIFICAÇÃO
Apresentação da disciplina e sua importância para o curso e formação do aluno	08/08/17	Apresentação Discente e Docente Apresentação e Entrega do Plano de Ensino Discussão sobre as possibilidades e oportunidades de trabalho na área	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	

Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	15/08/17	As oportunidades na área da administração e estatísticas desenvolvidas pelo sistema CRA's / CFA	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	22/08/17	A carreira como empregado, como servidor público e como profissional autônomo	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	29/08/17	A ética no desenvolvimento do trabalho profissional (código de ética do administrador)	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	05/09/17	A carreira do consultor autônomo, como prospectar clientes, formalizar propostas e fechar contratos	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	12/09/17	O projeto de vida e as oportunidades iniciais de carreira apresentadas durante o curso universitário (estágio, empresa junior e trainee)	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	19/09/17	O mercado de trabalho do administrador e os tetos e pisos da profissão	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	26/09/17	Período de Avaliações (NP1)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	03/10/17	Período de Avaliações (NP1)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	10/10/17	Período de Avaliações (NP1)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	17/10/17	ENTREGA DE NOTAS A alavancagem profissional	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	31/10/17	Auto-avaliação profissional	Uso do Quadro; Projeções; Discussões	
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	07/11/17	Período de Avaliações (NP2)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	14/11/17	Período de Avaliações (NP2)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	21/11/17	Período de Avaliações (NP2)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	28/11/17	Período de Avaliações (PS)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	05/12/17	Período de Avaliações (EXAME)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos

Verificar e pontuar o aproveitamento do alunado	12/12/17	Período de Avaliações (EXAME)	Provas Objetivas e questionamentos descritos	Avaliação Pontual e Apresentação de trabalhos
Orientar o aluno dando a ideia conceitual e prática da disciplina	19/12/17	ENTREGA DAS AVALIAÇÕES DO SEMESTRE, ENTREGA DE RESULTADOS E FREQUÊNCIA		

OBS.: Acompanhem com bastante atenção as datas e regras do plano de aula.

- **Todos os trabalhos para correção deverão ser entregues digitados e o espaço entre linhas duplo (p/correção) e nas normas da ABNT.**
- **Proibido o uso de celulares em sala de aula, observando que sempre que tocar será computado pontos negativos para o aluno.**
- **Atividades que não cumprirem os prazos estipulados não serão aceitas.**

Este plano está sujeito a alterações no decorrer do semestre.